

# Remarques sur le calendrier

---

## 1. Remarques

Le calendrier de la durée du travail ne remplace pas les dispositions de la loi sur le travail.

## 2. Description des postes du calendrier

Poste	Article de la CCT	Description
1-3	Art. 25.5 Art. 25.6	Le supplément de temps de trajet par rapport au trajet habituel est considéré comme du temps de travail
2	Art. 43.1	Travail du soir de 20h00 à 23h00
3	Art. 43.1 Art. 43.3	Travail de nuit de 23h00 à 06h00
5	Art. 43.4	Service de piquet
6	Art. 43.3	Bonification en temps du travail de nuit (poste 3)

état au: 20.01.2022/sm

### 3. Exemple de calcul entre janvier et mars

#### Contrôle 2023 de la durée du travail par la CPN de la branche des techniques du bâtiment

Nom: Modèle

Prénom: Jean

Année de naissance: 1975

Droit aux vacances: 25 jours

Occupation dès le: 01.05.2005

jusqu'au: aujourd'hui

Janvier		S1					S2					S3					S4					S5					Total	Jours à effectuer en janvier		Heures dues janvier						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	30	31	23		184
1	Heures à créditer de 06.00 à 20.00	8	8	8			8	8	8	8	8		8	8	8	8	8											5	8	8	9	7	141	Report mois préc. (heures supp)		35
	Désignation	C	C	V																											Report mois préc. (temps supp)		-			
2	Heures de travail effectuées de 20h00 à 23h00																										3			17	Total de janvier (pos.1+2+3)		184			
3	Heures de travail effectuées de 23h00 à 06h00																													26	Heures supplém. payées		-			
4	Total hebdomadaire (postes 1+2+3)	24					40					40					40					40						Report jan. + fév.	Heures dues jan.	Compar. +/- jan. + solde						
5	Service de piquet (cocher)						X																							219	184	35				

Février		S5		S6					S7					S8					S9					Total	Jours à effectuer en février		Heures dues février									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		23	24	25	26	27	28	29	20		160		
1	Heures à créditer de 06.00 à 20.00			9	9	8	8	8		8	8	9	7	8		9	9	9	8	8		9	6	9	8	8							165	Report mois préc. (heures supp) ①		35
	Désignation																																Report mois préc. (temps supp)		-	
2	Heures de travail effectuées de 20h00 à 23h00																															-	Total de février (pos.1+2+3) ②		165	
3	Heures de travail effectuées de 23h00 à 06h00																															-	Heures supplém. payées ③		20	
4	Total hebdomadaire (postes 1+2+3)			42					40					43					40						Report jan. + fév.	Heures dues fév.	Compar. +/- fév. + solde									
5	Service de piquet (cocher)														X															④	180	160	⑤	20		

Mars		S10								S11					S12					S13					S14		Total	Jours à effectuer en mars		Heures dues en mars						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	30	31	22		176
1	Heures à créditer de 06.00 à 20.00				8	8	8			5	5	5	5	5																	9	9	107	Report mois préc. (heures supp)		20
	Désignation			C	C																											Report mois préc. (temps supp)		-		
2	Heures de travail effectuées de 20h00 à 23h00									3	3	3	3	3		2	2	3	3	3													28	Total de mars (pos.1+2+3)		162
3	Heures de travail effectuées de 23h00 à 06h00														6	6	5	5	5													27	Heures supplém. payées		-	
4	Total hebdomadaire (postes 1+2+3)			24					40					40					40					18			Report fév. + mars	Heures dues mars	Compar. +/- mars + solde							
5	Service de piquet (cocher)																				X											182	176	6		

- V = vacances (8h / jour)
- F = jour férié (8h / jour)
- Mil/PC = service militaire/ protection civile (8h / jour)
- M = maladie (8h / jour)
- C = jour de compensation (-)
- A = accident (8h / jour)
- N = Heures négatives (-)
- JI = jour d'absence indemnisé (selon art. 34ss)

#### Explications

- ① Report des heures supplémentaires et du travail supplémentaire (temps dépassant la durée maximale de la semaine de travail fixée dans la législation)
- ② Somme du total (poste 4)
- ③ Heures supplémentaires payées
- ④ Report des heures supplémentaires / du travail supplémentaire + total des heures supplémentaires payées en février
- ⑤ Point 4 – heures à effectuer en février (indique le report sur le mois suivant)

Les jours complets d'absence seront inscrits avec 8h à la ligne 1

#### **4. Conditions d'équivalence du système de contrôle du temps de travail établi par l'entreprise**

<b>Conditions d'équivalence du contrôle de la durée du travail</b>	<b>Propre système de l'entreprise</b>	<b>Critère satisfait</b>	<b>Critère non satisfait</b>
<b>Durée quotidienne du travail</b>			
• Saisie en heures de travail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Indication à chaque fois de la date		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Visibilité de l'év. travail du soir, de nuit, du dimanche ou des jours fériés, avec l'indemnisation prévue		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Visibilité de toutes les absences possibles (payée/non payée), y c. de la compensation accordée		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les jours fériés sont indiqués		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Durée hebdomadaire du travail</b>			
• Dépassement de 50 heures facile à identifier		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Visibilité du nombre de samedis / dimanches où du travail est effectué		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Durée mensuelle du travail</b>			
• Mention de l'état des heures dues / des heures effectives		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Durée annuelle du travail</b>			
• Heures brutes effectives		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Possibilité garantie de reporter dans le système de contrôle de la nouvelle année le solde d'heures en plus		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>